

## 経営のヒント29 会議 N01

### 会議・ミーティングのヒント!

「効率化」・・・生産性の向上が問われております。

会議・ミーティングの生産性を上げるにはどうすればいいのか？

企業 組織の中では、会議・ミーティングが多くあり いかにかに会議の生産性をアップするには、どうすればいいのか？それが企業の生産性向上につながると言われております。

みなさんの会社では、いかがですか？

会議・ミーティングが何故、重要なのか？

- 1.隠れた経費はいくらかかっているのか？・・・参加メンバーの時給換算すれば、恐ろしい金額です。
- 2.費用 対 効果は？

### 経営のヒント??? 最悪の会議の具体例（不効率度）

トップ・上司がほとんど、しゃべりっぱなし。

過去の過ぎた報告ばかり。

報告に対して、言い訳・状況説明をただらとしてしているだけ。

事実を説明していなく、自分の意見ばかり話している。

いつも話す人は、同じメンバーばかり。

いるだけで、ほとんど参加していないメンバーがいる。

司会進行を上司は仕切る。

予定時間がいつもオーバーする。

結果、何も前向きなことが決まらない。

「がんばります」「どうにかします」の連発！

個人攻撃、いつも誰かがやり玉にあがる！

議論・話が脱線する。

独りが3分以上、しゃべり続ける！

会議の議事録・進行予定がない。

「ほかに意見がないか？」と言っても、シーンとしている。

下手に意見を言うと、「じゃ、あなたが責任者となって、それをやりなさい」と言われる。

はじめに決定事項・協議事項が明確になっていない。

スタート時間になっても始まらない。

遅刻してきても、誰もが何も言わない。許す。

後で、決まったことを又、掘り返す！

過去のこと、昔の話をするメンバーがいる。

会議中なのに、席をはずすメンバーを放置している。

いかがでしたか？あなたの会社の会議・ミーティングの不効率度は？

??? 次回は、会議の生産性を上げるヒントとコツ??? お楽しみに！